

Commune
de



**LA COMMUNE DE LACROUZETTE RECHERCHE
SON/SA ANIMATEUR/TRICE-COORDONNATEUR/TRICE DU
FOYER RURAL**

LACROUZETTE

POSTE À POURVOIR LE 27/04/2026 ET JUSQU'AU 31/08/2026

25 HEURES PAR SEMAINE

Poste ouvert aux contractuels

Description du poste :

Le/la coordinateur/trice du Foyer Rural sera chargé/e de l'accueil du public et de la gestion des animations au Foyer Rural. Il/Elle assistera aux réunions de l'association et aux animations organisées par la commune en soirée et le week-end (quelques fois par an). Il/Elle met en œuvre les décisions du Conseil Municipal et de l'association.

Il/Elle travaille sous l'autorité de la secrétaire générale de mairie, du Maire et du Président de l'Association du Foyer Rural.

Missions / conditions d'exercice :

- Accueil du public
- Plannings des salles et du gymnase
- gestion comptable de l'association, gestion du budget
- contrats des intervenants
- organisation des animations en lien avec la Mairie et l'association du Foyer Rural
- mettre en œuvre et animer des actions socio-culturelles à destination de la population
- Assurer le suivi des projets
- Gestion de la bibliothèque en partenariat avec la bibliothèque de Roquecourbe, la bibliothèque départementale et les bénévoles
- Alimentation du site internet et réseaux sociaux
- Communication autour des événements organisés au foyer

Profils recherchés :

Qualités nécessaires :

- Autonomie,
- Disponibilité,
- Capacités d'adaptation
- Sens du service public
- Qualités relationnelles
- Gestion du stress
- Travail en équipe, assertivité

Compétences et connaissances recherchées :

- Connaissance du milieu associatif
- Aisance informatique
- Organisation d'animations à destination de différents publics,
- Bonne communication écrite et orale
- Comptabilité associative

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

Madame le Maire

12 rue de la Mairie

81210 LACROUZETTE

ou à accueil@lacrouzette.fr

Contact : Mairie de Lacrouzette : 05.63.50.60.16